



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar; 1) Kurs Başarı Belgesi 2) Sağlık Raporu sureti 3) STCW kurs başarı belgesi 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 5) Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 6) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 7) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan 8) Parmak İzi Kayıt Belgesi 9) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not : Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Limn Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir.
2	Zayıından Gemiadamı Cüzdanı Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar; 1) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti (onaylı) 2) Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Limn Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
3	Gemiadamı Cüzdanı Değişirme / Yenileme Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar; 1) Parmak İzi Kayıt Belgesi 2) Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 3) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Limn Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

4	STCW Belgelerinin Değiştirilme / Yenileme Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;<ol style="list-style-type: none">1) Hizmet belgesi, yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi, stcw yenileme kurs belgesi veya stcw sınav başarı sonuç belgesi2) Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair SGK hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.3) Geçerli Sağlık raporu.4) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Liman Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
5	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;<ol style="list-style-type: none">1) Hizmet belgesi, yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi2)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair SGK hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.3) Geçerli Sağlık raporu.4) Deniz Hizmet Çizelgesi5) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Liman Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
6	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;<ol style="list-style-type: none">1) Deniz Hizmet Çizelgesi2) Zabitan sınavı başarı belgesi.3) Sağlık Raporunun onaylı sureti4) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)5) SGK Dökümü6)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair SGK hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.7) Hizmet belgesi, yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi8) YDS sınav başarı belgesi.9) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

7	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;1) Denizcilik okulundan alınmış sınav onayı yazısı.2) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)3) Askerlik Durumu Beyanı4) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi5) Onaylı Sağlık Raporu Sureti6) Hizmet Belgesi veya Kurs Başarı Belgesi7) Vesikalık Fotoğraf8) Sınav Harcı Dekontu <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Liman Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;1) Deniz Hizmet Çizelgesi2) Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair SGK hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.3) Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi4) Sağlık Raporunun onaylı sureti5) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)6) Sınav Kazandı Belgesi7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği8) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı9) Yeterlilik harç dekontu. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;1) Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3) T.C. Kimlik No beyanı4) Gemi adamı cüzdanı aslı5) Yeterlik belgesi-aslı6) Sabıka Kaydı <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Liman Başkanlığı onayı 1 Gün (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

10	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;1) Kurs başarı belgesi veya Denizcilik okulundan alınmış başarı yazısı.2) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği4) Onaylı Sağlık Raporu5) Vesikalık Fotoğraf6) Sınav kazandı belgesi.7) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Limn Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
11	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;1) Onaylı Sağlık Raporu2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesi.3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)4) Son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya Sınavda başarılı olmak.5) Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair SGK hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.6) Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi7) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Limn Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir
12	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	<ul style="list-style-type: none">• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;1) Onaylı Sağlık Raporu2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesi.3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)4) Son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya Sınavda başarılı olmak.5) Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair SGK hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.6) Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi7) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	Limn Başkanlığı onayı 1 saat (*) (*) Hizmetin tamamlanma süresi Cüzdan Basım Merkezinin iş yoğunluğu ve posta sürecine göre değişiklik gösterebilir



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

13	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) TC Kimlik No beyanı3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)4) Öğrenim Belgesi5) Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek)6) Hizmet belgesi ve deniz hizmet çizelgesi7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı)8) Temel eğitim belgesi9) İngilizce yeterlik belgesi10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri11) Bonservis12) Sınav başarı belgesi13) Fotoğraf (4 adet)14) Dekont <p>Not 1): Yukarıdaki (8) ve (9) nolu maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez.</p> <p>Not 2):Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	<p>Bu belgelere istinaden Denizcilik Genel Müdürlüğümüzün başvuru tarihleri belirlendiği dönemlerde başvurular alınıp Denizcilik Genel Müdürlüğümüze bildirilmektedir.</p>
14	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	<p>• https://e-denizcilik.uab.gov.tr Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Öğrenim Belgesi2) 2 adet vesikalık renkli fotoğraf3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)4) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)5) Dalış kayıt defteri6) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. <p>Not :Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.</p>	1 Gün
15	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Denize Elverişlilik Belgesi3) Belge Harcı Dekontu4) Sigorta Poliçesi (12 den fazla yolcu taşıyan gemilerinden)5) Anti-Fouling Beyanı6) Sac Kalınlık Ölçümü Raporu (Yeni inşalarda 10 yıl sonrasındaki her 5 yılda bir)7) Klas Mektubu (Klaslı gemiler için)8) Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Balıkçılarda Yenileme halinde)9)T.C. Kimlik No beyanı10) Geçerli Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi/gemi Tasdiknamesi.	3 Gün
16	Su Aracı Uygunluk Belgesinin Düzenlenerek Verilmesi, Yenilenmesi ve Vizesinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe Veya Resmi Yazı (Üst Yazı)2) Dekont3) Yenileme ve Vizeleme İşlemlerinde Su Aracı Uygunluk Belgesi4) Klas Mektubu (Klaslı ise)	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

17	<p>İçsularda Çalışan Tam Boyu 15 Metre ve Üzerindeki Tüm Gemi ve İçsu Araçları İle Talep olması halinde 15 metreden küçük Yolcu Gemilerinin İçsuya Elverişlilik Belgesinin Düzenlenerek Verilmesi, Yenilenmesi ve Vize İşlemlerinin Yapılması</p>	<p>1) Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2) Makbuz 3) İç Suya Elverişlilik Belgesi 4) Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi</p>	15 Gün
18	<p>Özel Tekne Ölçüm Talebi</p>	<p>1) Umurbey randevu sistemi üzerinde, Gemi sicil ve Bağlama Kütüğü servisinden gelen talep (*), KTK randevu sistemine düşer ve randevu verilir. Randevu zamanında ölçüm işlemi yapılarak ölçüm sonuçları umurbey sistemine girilir. 2) Umurbey sistemine girdikten sonra tekne bağlama kütük no ve tekne ismi görülecek şekilde Tekne Fotoğrafları (yandan- Baştan ve Kıçtan)</p> <p>(*): başvuru işlemi bağlama kütüğüne kayıt için isim onayı talebi ile başlamakta olup ölçüm için istenen belgeler 56. Madde "BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma" bölümünde belirtilmektedir.</p>	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

19	Tonilato Belgesi	<p>1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden alınan Telsiz Çağrı Kodu ve MMSI numarası yazısı 4-Klas Mektubu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında yeni inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarından; klaslı inşa edilenler için) 5-Gemi/su aracı İnşa/Tadilat İznı ve Gemi/su aracı İnşa/Tadilat Takip Raporu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan) 6-Gemi/su aracı Yapı Bildirisi (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamında bulunan tekneler hariç, yeni inşa ve tadilat yapılan gemi ve su araçlarından) 7-Tüm yeni gemi ve su araçlarından makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne inşa faturası, 8-Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğe tabi olanlardan) 9-Fribord Hesapları (Fribord Sözleşmesine tabi olan) 10-Tam boyu 15 m'den küçük gemi/su aracının baş, kık ve yandan (bir taraftan) çekilmiş 3 adet Fotoğrafi 12-Belge harç dekontu 13-Tarım İl Müdürlüğü'nden geminin balık avlama/balıkçı yardımcı olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı. 15-Eski belgenin aslı (İlk belgelendirme hariç) 16-Gerçek kişilerde TC. Kimlik No Beyanı; Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi örneği yada Yetki Belgesi örneği, Vekalet ile işlem yapılması halinde Vekaletname örneği 17-Makine değişikliğinde ; Makine faturası 18-Harç dekontu (Makine değişikliği veya tadilatta indirimli)(ölçüm işlemi varsa ölçümden sonra alınacak)</p> <p>Not: İlk kayıta Umurbey randevu sistemi üzerinde, Gemi sicil ve Bağlama Kütüğü servisinden gelen talep KTK randevu sistemine düşer ve randevu verilir. Randevu zamanında ölçüm işlemi yapılarak ölçüm sonuçları umurbey sistemine girilir</p>	3 Gün
20	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	<p>1-Dilekçe 2-Belge harç dekontu 3-TC Kimlik No beyanı 4-Eski belgenin aslı (yenilemede)</p>	1 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

21	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu (Klaslı gemilerden) 3-Sac Ölçüm Raporu (Başlangıç/yenileme ve ara sörveylerde) 4-Belge Harç Dekontu 5-Döner Sermaye Ücret Dekontu	3 Gün
22	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu(Klaslı gemilerden) 3-Belge Harç dekontu 4-Döner sermaye Ücret dekontu	3 Gün
23	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu(Klaslı gemilerden) 3-Belge Harç Dekontu 4-Döner sermaye Ücret Dekontu	3 Gün
24	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu(Klaslı gemilerden) 3-Belge harç dekontu 4-Döner sermaye ücret dekontu	3 Gün
25	Muafiyet Belgesi	1-Dilekçe 1- Döner sermaye ücret dekontu 2-Belge harç dekontu	3 Gün
26	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3- SOPEP (Gemide Petrol Kirliliği Acil Durum Planı) 4-Sintine seperatörü Tip Onayı.	3 Gün
27	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Makine için üreticisinin Bayrak Devleti tarafından yayınlanmış NOx Teknik Kodu kapsamında Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 4- Makine için NOX Teknik Dosyası.	3 Gün
28	Uluslararası Enerji Verimliliği Belgesi	1-Dilekçe 2-Döner sermaye ücret dekontu 3-SEEMP (Gemi Enerji Verimliliği Yönetim Planı) 4- Yeni gemiler için belirlenmiş ve atanmış dizayn indeksi	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

29	Uluslararası Pissularla Kirliliğin Önlenmesi belgesi	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu	3 Gün
30	Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi bildirimini 5-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 6-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 7- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu EI Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 8-SMS Uygulama Planı	3 Gün
31	Uygunluk Belgesi (DoC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye Ücret Dekontu 3-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu İşletici Bildirimi) 4-Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu Atanmış Kişi bildirimini) 5-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 6-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 7- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu EI Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler.	3 Gün
32	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Geçerli DOC sureti 4-Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu EI Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6- DEB Sureti	3 Gün
33	Sicile Kayıtlı Gemilere Sürekli Özet Kayıt Belgesi (CSR) verilmesi İşlemlerinin Yapılması	1-Sürekli Özet Kayıt Belgesi (CSR) Başvuru Formu 2-Dekont 3-Dilekçe veya Resmi yazı (Üst Yazı)	3 Gün
34	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Geçerli DOC sureti 4-Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu EI Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6- DEB Sureti	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

35	CLC-92 sertifikası	1-Dilekçe 2- Döner sermaye ücret dekontu 3-Sigorta veya Banka Teminatı	1 Gün
36	Gemilere Ön Sörvey Yapılması	1-Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) 2- Döner sermaye ücret dekontu (Mütekip denetimlerde)	1 Gün
37	Kıyı Yapıları Taleplerinin İncelenmesi	1-Dilekçe, 2-Tesis Bilgi Formu 3-Kamu ve kamu tüzel kişilikleri hariç gerçek ve tüzel kişiler için yönetmelik (*) kapsamında faaliyet konusunu içeren ticaret sicil gazetesini 4-Ek-11 (*) de yer alan formata göre hazırlanmış genel yerleşim planı (TMMOB mühendis odalarına kayıtlı mühendis veya mimar tarafından imzalı olarak fiziksel/taranmış ve sayısal formatta sunulur.) 5- Hak lehtarlığı Belgesi 6- Kıyı tesisine ait Kıyı Kanunu kapsamında onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 7-Kıyı Tesisine ilişkin Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünce (KEGM) düzenlenmiş fener gereklilik analizi, fener gerekli ise fenerin uygunluğu ve yeterliliğine ilişkin KEGM'den alınmış yazı. 8- Tesisin işletme izni talebine ilişkin yapılacak inceleme hizmet bedellerinin ödendiğini gösterir ücret makbuzu (*) Kıyı tesisi işletme izni ve kıyı tesisi işletmecileri Hakkında Yönetmelik Not: Başvurular Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğüne yapılmakta olup Bölge Liman Başkanlığımızca ITDK oluşturularak denetim yapılmaktadır.	7 Gün
38	2001 Gemi Yakıtlarından Kaynaklanan Petrol Kirliliği Zararının Hukuki Sorumluluğu Hakkında Uluslararası Sözleşme (BUNKER 2001) Sertifikasının Düzenlenmesi	1-Bakanlıkça ilan edilmiş Muteber P&I Kulüpleri ve Sigorta Şirketleri listesinde bulunan bir kulüp veya sigortacı tarafından verilen P&I poliçesinin elektronik kopya olması durumunda; elektronik kopya olan poliçenin, poliçeyi düzenleyen P&I sigorta şirketinin resmî internet sitesinden varlığının teyidi halinde orijinal poliçe istenmeksizin sertifika düzenleme işlemleri yapılır. Banka Teminat Mektubu ile başvuru yapılması durumunda, bankanın Türk mevzuatına göre kurulmuş bir banka olması gerekmektedir. 2-Dekont 3-Dilekçe veya Resmi (Üst Yazı)	3 Gün
39	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)(Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis Sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

		<p>örneği 7-TSE Hizmet Yeri Yeterlik Belgesi örneği 8-Yangın Tüpü Üreticisi ile Servis Sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği 9- Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 10- Taahhütname 11-Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme 12-Döner Sermaye Ücreti Dekontu</p>	
40	<p>Can Salları ve Can Kurtarma Araçları ile can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma</p> <p>Donanımları için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi 8-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 9-Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi 10- Taahhütname 11-Döner Sermaye Ücreti Dekontu</p>	5 Gün
41	<p>Gemi İşletini Firmalar için Can Kurtarma Araçları ile Can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma Donanımları için Muayene ve Test Sertifikası</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2- Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme Sözleşmesi 3-İmza Sirküleri 4-Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 6-Eğitim Belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Ücreti Dekontu</p>	5 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

42	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Gemi veya su aracı İnşa Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemlerinde) 3-Gemi ve su aracı Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda) 4-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5-Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6-Gerekli planlar (Gemi İnşa Yönetmeliğinde Belirtilen) 7-İdare tarafından yetkilendirilmiş bir Klas Kuruluşu ile yapılan sözleşme (Klaslı inşa/tadilatlarda) 8-Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşaalarda)	10 Gün
43	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1-Dilekçe 2-İlgili plan, buklet ve onaylardan iki nüsha 3-Döner Sermaye ücret dekontu	10 Gün
44	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	1-Dilekçe	5 Gün
45	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sorveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	1-Dilekçe 2-Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3-Belge harç dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu 5-Fribord planı (Yeni inşa ve tadilatlarda)	3 Gün
46	Gümrük Muafiyeti	A-TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1- Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b-Dilekçe c-Bir asıl ve iki adet suret fatura ve tercüme (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)	



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

Şerhi Düşülmesi	<p>d-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)</p> <p>e-İmza sirküleri</p> <p>f-Klas Kuruluşlarının birinden şartsız bir şekilde klaslı olması</p> <p>g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması</p> <p>2-Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış "İşletme Belgesi" bulunması</p> <p>c-Tersane Sözleşmesi</p> <p>d-Projeler</p> <p>e-Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı siciline kayıt edilmiş) veya İnşa izin belgesi</p> <p>f-Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>g-Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Yat adına düzenlenmiş)</p> <p>h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi)</p> <p>3-Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Tonilato Belgesi</p> <p>c-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>d-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin bulunması e-Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>f-Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Yat adına düzenlenmiş)</p> <p>g-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.</p> <p>h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>ı-Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden Teknik Rapor</p> <p>-BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1-Mevcut balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>d-Mutemet eliyle yapılan ithalatlarda Mutemet Sözleşmesi</p> <p>e-İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden İhtiyaç Belgesi</p> <p>f-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>g-18 GRT'den küçük gemilerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>h-Tonilato Belgesi ve geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>ı-Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sicilinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>i- Vergi levhası</p> <p>2- Yerli yeni inşa edilen balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Balıkçılıkla iştiğal ettiğine dair Kooperatif yazısı</p> <p>d-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)</p> <p>e-Projeleri</p> <p>f-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi</p> <p>g-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>h-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden alınan İhtiyaç Belgesi</p> <p>ı-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>i- Vergi levhası</p> <p>C-DİĞER GEMİLER</p>	<p style="text-align: center;">3 Gün</p> <p style="text-align: center;">Gemiler ve Su Araçları için Sicilinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvuru yapacak.</p>
------------------------	---	---



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

		<p>1- Yurtdışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b-1200 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)</p> <p>c-Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>d-İmza sirküleri</p> <p>e-P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I Sigortasına sahip olması</p> <p>f-Klas Kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması</p> <p>g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması</p> <p>2- Yerli ve yeni inşa edilecek olan/edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)</p> <p>d-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi e-Projeleri</p> <p>f-Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p>3-Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a-Dilekçe</p> <p>b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>d-Talepte bulunan geminin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı Gemi Siciline tescil edilmiş olması</p> <p>e-Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu Klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor</p> <p>D-GEMİ İNŞA TESİSLERİ(YÜZER HAVUZLAR DAHİL)'NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ</p> <p>a- Dilekçe</p> <p>b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümelere (Gemi adına düzenlenmiş)</p> <p>c-Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>d-Gemi İnşa Tesisinin Liman Başkanlığı sınırları içerisinde olması, yüzer havuzların Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması</p> <p>e-Son yıla ait tasdikli Kapasite Raporu (Sanayi ve Ticaret Odasından)</p> <p>f-Tersane Yerleşim Planı (Yüzer havuzlar için Genel Plan)</p> <p>g-Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması</p>	
47	Liman Çıkış Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar (Gerek görülmesi halinde istenir)</p> <p>4- Mürettebat Listesi</p> <p>5- Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı ve ilgili evraklar</p> <p>6- Önceki Liman Çıkış Belgesi (yabancı bayraklı gemilerden gerek duyulması halinde)</p> <p>8-Belge harcı c kodu kontrolü</p>	1 Saat
48	Ordino	<p>1-Dilekçe (Gemi Geliş Bildirim Formu)</p> <p>2-Atık/Balast Bildirim Formları</p> <p>3- CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi)</p> <p>4- Gemi Tasdiknamesi</p> <p>5- Sigorta Poliçesi</p> <p>6- Son 10 liman kaydı</p> <p>7- Yabancı bayraklı gemilerde çalışma izin belgesi (endorsement)</p> <p>8-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar (Gerek görülmesi halinde istenir)</p> <p>9-Yük Beyanı ve ilgili evraklar</p>	1 Saat



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

49	Seyir İzin Belgesi (Transit log)	1- Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2- ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3- Yeni Seyir izin Belgesi (yurtdışından geldi ise) 4- Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için) 5- Ticari olanlar için Harç Banka dekontu (10 NT üzeri için) 6- Sigorta poliçesi 7- Personel yeterlik belgeleri 8- Kaptan atama yazısı (gerekli durumda) 9- Transit Log belgesi DTO dan temin edilir.	1 saat
50	Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- DEB (Acente Botu veya servis motoru olarak) 3- Belge Harç Dekontu	1 Gün
51	Yedekli Seyir İşlemleri İçin Çeki İzni Verilmesine dair İşlemlerin Yapılması	1- gemi sertifikaları 2- acil durum/müdahale planı 3- P&I sigorta poliçesi 4- çeki planı 5- romorkörlerin sürekli çeki gücü (bollard pull) sertifikası 6- dilekçe veya resmi yazı (üst yazı)	3 Gün
52	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1- Dilekçe 2- Şirket şartı. 3- Sualtı Dalış Planı 4- Onaylı Dalış Defteri 5- Sağlık Yeterliliği 6- Yeterlilik Belgesi 7- Takım Muayenesi 8- Personel sigorta belgeleri 9- Kullanılacak teknenin belgeleri	2 saat
53	Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni	1) Bireysel Su Ürünleri Dalgıç belgesi 2) İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsalı İzin Belgesi fotokopisi 3) Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi 4) Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi 5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü 6) En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi	2 saat
54	Kıyı Tesisi ISPS periyodik/Değerlendirme/plan denetim talepleri	1) Dilekçe 2) Değerlendirme dosyası (değerlendirme denetimi ise) 3) Plan dosyası (Plan denetimi ise)	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

55	Gemi Sanayi Veri Tabanı ve Üretici Kodu Başvurusu Tespit Raporu Düzenlenmesi	1-Dilekçe veya Resmi yazı (Üst Yazı) 2-Ticari Sicil Gazetesi 3-Ticari Sicil Tasdiknamesi 4-İmza sirküleri veya imza beyannamesi 5-İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatı 6-Kira Sözleşmesi 7-Tapu Senedi Veya Tapu Tahsis Belgesi	3 Gün
56	BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Tekne İsim Başvurusu (Randevu aşamasında sistemden alınacak) 3) Donatan bilgileri 4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan) 5) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden) 6) Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli) 7) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama / Balıkçı Yard.ise) 8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan) 9) Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı 10) Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) 11) Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) 12) Tekne CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) 13) Makine CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)	1 Gün
57	BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 Sayılı Bakanlık Tebliği Kapsamında)	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Tekne İsim Başvurusu (Randevu aşamasında sistemden alınacak) 3) Donatan bilgileri 4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan) 5) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan) 6) Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı 7) Tekne CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) 8) Makine CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) 9) Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı 10) Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı 11) Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı 12) Taahhütname (Bayrak Geçiş İşleminin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certificate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder.)	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

58	Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Tekne İsim Başvurusu (Randevu aşamasında sistemden alınacak)3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)6) Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı7) Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)8) Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)9) Tekne CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)10) Makine CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)11) Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)12) Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate)	1 Gün
59	Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılmaz)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Tekne İsim Başvurusu (Randevu aşamasında sistemden alınacak)3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)6) Makine Seri No Fotoğrafı7) Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları8) Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)	1 Gün
60	Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Tekne İsim Başvurusu (Randevu aşamasında sistemden alınacak)3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)7) Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri	1 Gün
61	Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt Cebri İcra / İhale İle Satın Alma (Kayıtlı Tekneler)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden ilk kayıt başvuru randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı6) Tekne İsim Başvurusu (Randevu aşamasında sistemden alınacak)7) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)8) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

62	Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden alım/satım randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri6) Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı7) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)8) Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)9) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)10) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün
63	Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden alım/satım randevusu oluşturulup, randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri6) Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı7) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)9) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün
64	Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi Noter Satış Sözleşmesi İle Satış İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi gemiler için)5) Alıcı Kimlik Aslı ve Fotokopisi6) Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı7) Noter Satış Sözleşmesi Aslı8) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)9) Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)10) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak – Baştan ve Kıçtan)	1 Gün
65	Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi Cebri İcra / İhale İle Satın Alma (Kayıtlı Tekneler)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi gemiler için)5) Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı6) Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden7) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)8) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün



T.C
ULUŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

66	Bağlama Kütüğünde Alım/Satım İşlemi Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi gemiler için)5) Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Bağış SöZleşmesi Aslı6) İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı.7) Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)9) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün
67	Bağlama kütüğüne kayıtlı tekne sicil işlemleri Ruhsatname yenileme Zayii veya Yıpranma	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Donatan bilgileri3) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)4) Zayi Olduğuna Dair Beyan / Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	1 Gün
68	Bağlama kütüğüne kayıtlı tekne sicil işlemleri Ruhsatname yenileme Vize Alanı Dolması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Tarım İli Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası (Balık Avlama ise)6) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)	1 Gün
69	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Vize İşlemi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)	1 Gün
70	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Veraset İntikali	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan (Hak Sahibi Olan) bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı5) Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı Mirasçılık Belgesi / Mahkeme Kararı6) Vergi Dairesi Veraset İntikal Yazısı7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

		8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)	
71	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı 3) Donatan bilgileri 4) Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş)	1 Gün
72	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı 3) Donatan bilgileri 4) Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş)	1 Gün
73	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Donatan / Rehin Alan bilgileri 3) Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş)	1 Gün
74	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Donatan / Rehin Alan bilgileri 3) Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş)	1 Gün
75	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İşlemleri Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi	1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır. 2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Kopyası 3) Donatan bilgileri / İlgisini ispat eden 3. kişiler	1 Gün



T.C
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŖKANLIđI

76	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İŖlemleri Bağlama Kütükleri Arası Nakil	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak iŖlem ile ilgili randevu alınarak iŖlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)6) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - BaŖtan ve Kıçtan)	1 Gün
77	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sicil İŖlemleri İSİM DEđİŖİKLİđİ (SatıŖ Sonrası 3 Ay İçerisinde)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak iŖlem ile ilgili randevu alınarak iŖlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Tekne İsim BaŖvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden6) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - BaŖtan ve Kıçtan)7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün
78	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sürvey İŖlemleri Cins DeđiŖimi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak iŖlem ile ilgili randevu alınarak iŖlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Bilgi DeđiŖikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise)7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - BaŖtan ve Kıçtan)	3 Gün
79	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sürvey İŖlemleri Makine DeđiŖimi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak iŖlem ile ilgili randevu alınarak iŖlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaŖeli)6) Makine CE Belgesi (uygunluk beyanı) (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaŖeli)7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - BaŖtan ve Kıçtan)	1 Gün
80	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Tekne Sürvey İŖlemleri Yeniden Ölçüm Talebi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak iŖlem ile ilgili randevu alınarak iŖlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Harç Makbuzu Aslı (Harca tabi olanlardan)5) Bilgi DeđiŖikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası (Balık Avlama ise)7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)8) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - BaŖtan ve Kıçtan)	3 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

81	Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)5) Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak	1 Gün
82	Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)5) Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak	1 Gün
83	Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme Yurt Dışına Satılması Sebebiyle	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.5) Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimini6) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)	1 Gün
84	Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme Milli Gemi Siciline Veya Tugs'a Naklen Tescil	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı3) Donatan bilgileri4) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)5) Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan ve Kıçtan)	2 Gün
85	Bağlama Kütüğü Terkin-Kayıt Silme Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep İle Terkini	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3) Donatan bilgileri4) Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimini	2 Gün



T.C
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI

86	Gemi İsim Onayı İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">İsim onayı talep dilekçesi (Donatan tarafından www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden yapılacak işlem ile ilgili randevu alınarak işlem yapılmaktadır.Adına kayıt yapılacak; <u>Gerçek kişi ise</u>; T.C. Kimlik No. beyanı, <u>Tüzel kişi ise</u>; İmza sirküleri, <u>Dernek ise</u>; Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <u>Vakıf ise</u>; Vakıf senedi örneği,<u>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) Vekaletname (mevcut olması durumunda)</u>Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12 m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12 m'den küçük gemiler için)Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge	1 Gün
87	Ötv'siz yad ve ghkj (gemi hareket Kayıt jurnali)'li Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">Dilekçevekalet (OTV'siz YAD işlemleri ile ilgili yetki olması gerekir)Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri)DEBSu Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)Vergi Kimlik Beyanı (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)Yakıt Talep Formu ve Taahhünamesi (Ek-1, Ek-2)Ek TaahhünameYAD harcı, GHJK harcı, GHJK tasdik harcı banka dekontu (GHJK ve GHJK tasdik harcı jurnal alanlardan istenir).Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJTank planı (Tank kapasitesi 3m³ ve üzeri için)	1 Gün
88	Ötv'siz Yakıt Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">DilekçeVekalet (OTV'siz YAD işlemleri ile ilgili yetki olması gerekir)DEB fotokopisi (DEB vize için)SURT fotokopisi (SURT vizesi için balıkçı gemilerinden istenir.)Diğer vizeler (Kira vb)	1 gün
89	ÖTV'siz YAD İptali	<ol style="list-style-type: none">DilekçeVekalet (OTV'siz YAD işlemleri ile ilgili yetki olması gerekir.ÖTV Alındısı (yakıt kalmış ise)TTM Teslim Tutanağı	3 gün



T.C
ULAŒTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
YALOVA BÖLGE LİMAN BAŒKANLIđI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz..

İlk Müracaat Yeri: Yalova Bölge Liman Başkanlığı

İsim: Deniz KAYA

Unvanı: Bölge Liman Başkanı

Adres: Süleymanbey Mah. Cengiz Koçal Cad.No:64Yalova

Tel: 0226 813 54 10 **Faks:** 0226 814 16 94

e-Posta: yalova.liman@uab.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

İsim: Enver İSKURT

Unvanı: BakanYardımcısı

Adres: Emek, Hakkı Turaylıç Cd. No:5, 06520
Çankaya/Ankara

Tel: [\(0312\) 203 10 00](tel:03122031000) **Faks:** [\(0312\) 203 10 00](tel:03122031000)

e-Posta: uab@hs01.kep.tr